

C. Activités d'accueil

Les activités d'accueil ont pour but de faciliter l'*intégration* des nouvelles personnes dans l'école, d'aider les uns et les autres à se présenter, **à mieux se connaître, à se sentir accepté et à découvrir le plaisir de vivre ensemble.**

Mené avant tout en début d'année scolaire, que ce soit sur une heure, une journée ou une semaine, **un accueil réussi crée les bases de confiance et de respect** sur lesquelles peuvent se construire d'autres projets. On sait l'importance que peut avoir le premier bonjour, le premier regard, le premier moment de rencontre pour le développement de la communication et du *sentiment d'appartenance*.

Les activités d'accueil s'adressent en premier lieu aux élèves, mais également aux enseignants et aux parents. Elles peuvent se réaliser à l'échelle d'une classe, tout comme à celle d'un établissement entier.

Déroulement pratique

L'essentiel de l'accueil se passe durant la semaine de la rentrée scolaire en août et doit par conséquent être préparé durant l'année précédente. D'autres activités peuvent être ensuite réalisées ponctuellement tout au long de l'année scolaire.

En ce qui concerne les élèves, par exemple, la première matinée de la rentrée peut commencer par :

- des exercices de présentation de soi (deux par deux, puis en groupe),
- des jeux de communication,
- l'expression des attentes de chacun par rapport à l'année à venir.

Il conviendrait ensuite de prévoir, durant la semaine, d'autres activités visant à :

- développer les *compétences sociales* et le *sentiment d'appartenance* à l'école,
- clarifier des valeurs et des règles de fonctionnement de l'école et de la classe,
- faire un bilan de la semaine.

En ce qui concerne les parents, il importe de les informer en même temps que les élèves et de les associer à l'accueil autant que faire se peut. Lors de réunions de parents ou d'une occasion spécifiquement prévue, des activités visant à favoriser leur expression et les échanges entre eux et avec l'école peuvent être entreprises (selon une perspective similaire à celle de l'accueil des élèves).

L'accueil des nouveaux enseignants est également important : activités de bienvenue, accompagnement (parrainage) en cours d'année, etc.

Facteurs clés de succès

Un accueil réussi se prépare, s'intègre dans un projet concerté au sein de l'établissement et fait l'objet d'une animation particulière. Notamment :

- L'équipe pédagogique définira préalablement ses valeurs, les buts poursuivis, un programme d'activités et les modalités de leur déroulement (organisation des lieux et temps, responsabilités d'animation, consignes à donner pour les exercices, etc.).
- Les enseignants s'impliquent dans les exercices proposés.
- Des documents pourront être préparés : annonce des activités, cahier d'accueil de l'élève (comprenant par exemple les supports pour les activités prévues et des informations sur l'école).
- Tout sera fait pour favoriser chez les élèves un sentiment de sécurité et de plaisir au moyen d'exercices attrayants. Les activités seront bien structurées et faciliteront les échanges entre personnes qui ne se connaissent pas. Les aspects ludiques et de surprise font partie de l'accueil.

Risques et difficultés

Les principaux obstacles qui peuvent être rencontrés concernent la participation et la cohésion de l'équipe pédagogique dans l'organisation et l'animation de l'accueil. Un temps de préparation et de formation gagne à être prévu plusieurs mois à l'avance.

D'autre part, des malentendus peuvent survenir chez certains élèves qui ne comprennent pas le sens de ces activités d'accueil et travail scolaire. Il importe donc de bien les expliciter.

Il est à noter que l'accueil ne se limite pas au début de l'année scolaire. Des activités gagnent à être mises en place ultérieurement pour assurer la bienvenue de toute nouvelle personne, des moments peuvent être prévus à intervalles plus ou moins réguliers pour activer la communication et le *sentiment d'appartenance*.

En résumé

On constate qu'un accueil bien préparé donne beaucoup de satisfaction et a un impact positif immédiatement visible sur le climat dans l'école. Il favorise des relations et un climat positifs au sein de celle-ci.

Les activités d'accueil nécessitent de réserver du temps surtout lors de la première semaine de rentrée scolaire. Elles ne sont pas difficiles à réaliser, mais, rappelons-le, gagnent à être soigneusement préparées à l'avance.

Accueil : exemples d'activités à mener avec les élèves

Se présenter en s'exprimant oralement ou par écrit par rapport à des questions telles que :

- je m'appelle ...
- mon plat préféré, c'est ...
- ce que je réussis le mieux en dehors de l'école ...
- ma plus grande peur pour cette année scolaire, c'est ...
- ce qui m'apporte le plus de joie, c'est ...
- ce qui va surtout m'aider à réussir cette année, c'est ...

Se présenter à travers un objet personnel apporté par chaque élève.

Exprimer ce que l'on ressent :

- en faisant un choix à partir d'images ou de dessins.

Faire sa carte de visite en écrivant :

- l'occupation ou le métier de ses rêves,
- le lieu dans lequel on aimerait vivre,
- l'objet (matériel) que l'on souhaiterait avoir,
- une qualité personnelle que l'on peut offrir et faire bénéficier aux autres.

Apprendre à se connaître par le jeu du bingo :

- chaque élève prend sa feuille de bingo qui comprend 16 ou 20 cases avec différentes qualités ou compétences,
- en discutant avec les autres élèves, il doit trouver des points communs et il trace au fur et à mesure une case en cherchant à remplir un ligne ou une colonne.

Identifier les valeurs et les règles :

- les plus importantes pour soi,
- convergentes dans le groupe,
- que l'on choisit de respecter pour l'année à venir.

Préparer une galerie photos/portraits dans l'école avec tous les enseignants et le personnel de l'école.

Décorer en commun la classe ou l'école.

Organiser une visite et une présentation de l'école pour les nouveaux élèves en impliquant les anciens.

Accueillir les nouveaux élèves par un spectacle préparé par les élèves arrivés l'année précédente.

Accueil de collègue en début d'année scolaire : exemple de table des matières d'un guide pour les enseignants

- Les objectifs de l'accueil.
- Les valeurs de l'accueil.
- Le calendrier et l'horaire des activités d'accueil programmées.
- Les aspects d'organisation pratique et la répartition des responsabilités.
- Les comportements et compétences pour l'animation des activités.
- Les règles à respecter (et faire respecter).
- La description de chaque activité (objectifs, consignes, etc.).

